

Принято
родительским комитетом
протокол № 4 от «23» марта 2020г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Мусабай-Заводская
средняя общеобразовательная школа»
Л.Р.Вильданова
Введено в действие приказом
№53 от «23» марта 2020г.

Положение о родительском комитете МБОУ «Мусабай-Заводская СОШ»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции ООН «О правах ребенка», законодательстве РФ и РТ в области защиты прав детства, Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета как органа самоуправления школы.

1.3. Родительский комитет является общественным органом самоуправления муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения.

1.4. Родительский комитет создается в целях содействия школе в организации и совершенствовании воспитательного процесса с обучающимися, укрепления взаимодействия родителей (законных представителей) обучающихся и образовательного учреждения в организации обучения детей, защиты их прав.

1.5. Решения Родительского комитета школы являются рекомендательными для участников образовательного процесса.

1.6. Обязательными являются только те решения Родительского комитета, для реализации которых издается приказ по школе.

2. Задачи Родительского комитета школы.

2.1. Укрепление связи между семьей и школой в целях обучения детей и воспитания у них гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье.

2.2. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы по созданию оптимальных условий для образовательного процесса (организация питания обучающихся, организация внеучебной деятельности с обучающимися), к организации педагогической пропаганды среди родителей и общественности.

2.3. Организация помощи в укреплении материально-технической базы школы, оптимальных условий для осуществления образовательного процесса.

2.4. Помощь в организации взаимодействия школы с учреждениями дополнительного образования.

3. Функции Родительского комитета.

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь, в частности, в приобретении учебников, учебных пособий, подготовке наглядных методических пособий).

3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

3.3. Оказывает содействие в проведении общих внеклассных мероприятий.

3.4. Участвует в подготовке школы к новому учебному году.

3.5. Совместно с администрацией школы контролирует организацию качественного питания обучающихся и их медицинского обслуживания.

3.6. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению директора школы.

3.7. Согласовывает локальные акты, затрагивающие права и законные интересы учащихся, а так же их родителей (законных представителей)

3.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.9. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций школы, уклада ее жизни.

3.10. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общих внеклассных мероприятий и другим, относящимся к компетенции комитета.

3.12. Осуществляет мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы школы, ее благоустройству и созданию в ней оптимальных условий для пребывания детей в учебных кабинетах.

4. Состав Родительского комитета и организация его работы.

4.1. Родительский комитет избирается общим собранием родителей школы в начале каждого учебного года сроком на один год. В состав Родительского комитета входят по одному человеку от каждого класса.

4.2. Родительский комитет составляет план работы на учебный год, содержание которого определяется с учетом установленной компетенции и задач, стоящих перед школой.

4.3. Родительский комитет школы в своей работе руководствуется настоящим Положением, Уставом школы, рекомендациями администрации, педагогического совета и планом работы школы, решениями родительских собраний.

4.4. Решения Родительского комитета принимаются большинством голосов в присутствии не менее половины своего состава.

4.5. Родительский комитет ежегодно отчитывается о своей работе перед общим собранием родителей школы.

4.6. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах школы.

5. Права Родительского комитета.

Родительский комитет имеет право:

5.1. Устанавливать связь с общественными организациями, учреждениями дополнительного образования детей, организациями и учреждениями других ведомств по вопросам оказания помощи школе в проведении воспитательной работы, укрепления его учебно-материальной базы, оказанию спонсорской помощи школе на ее нужды, а также об отношении родителей к воспитанию детей.

5.2. Вносить на рассмотрение директора и педагогического совета школы предложения по организации питания обучающихся, по созданию безопасных условий жизнедеятельности обучающихся, по улучшению учебно-материальной базы образовательного учреждения, по вопросам взаимодействия педагогического коллектива с родителями обучающихся. Директор школы и педагогический совет обязаны внимательно рассмотреть предложения Родительского комитета и ставить его в известность о принятых мерах.

5.3. Заслушивать сообщения директора школы о состоянии и перспективах работы школы и его разъяснения по интересующим родителей вопросам.

5.4. Принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи социально незащищенным детям.

5.5. Созывать родительские собрания и конференции;

5.6. Привлекать родителей к:

- активному участию в жизни школы по созданию оптимальных условий для образовательного процесса, к организации внеучебной работы с обучающимися и проведению с ними кружковой работы, по осуществлению мероприятий, направленных на укрепление материально-технической базы школы, ее благоустройства и создания в ней нормальных санитарно-гигиенических условий;

- проведению оздоровительной и культурно-массовой работы с обучающимися в период каникул;

- организации взаимодействия школы с учреждениями дополнительного образования детей;

6. Ответственность Родительского комитета.

Родительский комитет отвечает за:

6.1. Выполнение плана работы.

6.2. Выполнение решений, реализацию рекомендаций.

6.3. Установление взаимопонимания и взаимодействия между администрацией школы, педагогическими работниками и родителями

(законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

6.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя могут быть отозваны избирателями (общим родительским собранием).